



Centro Servizio
Volontariato
di Padova
e Rovigo

Procedura di convocazione dell'Assemblea da parte di un decimo dei Soci ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e dello Statuto dell'Associazione Linfa

Alla luce delle disposizioni dello statuto dell'Associazione "Linfa ODV", della normativa sul Terzo Settore contenuta nel D.Lgs. 117/2017, e delle norme generali applicabili del Codice Civile, si evidenziano le regole e le procedure che disciplinano la convocazione dell'assemblea su richiesta di un decimo degli associati.

Statuto: L'art. 11, comma 4, dello statuto prevede che l'assemblea possa essere convocata su richiesta di almeno un decimo dei soci, affidando al Presidente la responsabilità di procedere con la convocazione e attribuendo al Segretario un ruolo esecutivo per gli aspetti amministrativi e logistici.

D.Lgs. 117/2017: Pur non disciplinando in modo dettagliato le modalità di convocazione su richiesta degli associati, l'art. 24 conferma la centralità dell'assemblea come organo sovrano delle associazioni del Terzo Settore, delegando allo statuto il compito di regolare il funzionamento degli organi sociali e il rispetto dei diritti degli associati.

Codice Civile: L'art. 20 c.c., utile come norma integrativa, stabilisce che un decimo degli associati possa richiedere la convocazione dell'assemblea, proponendo un ordine del giorno, e che, in caso di inadempienza del Presidente o degli amministratori, sia possibile ricorrere all'autorità giudiziaria per ottenere l'autorizzazione a convocare l'assemblea.

Queste disposizioni, integrate con i principi generali di correttezza e buona fede sanciti dagli artt. 1175 e 1375 c.c., forniscono il quadro normativo e procedurale per garantire il rispetto dei diritti democratici degli associati e il regolare funzionamento degli organi associativi.

1. Richiesta di convocazione

1. Chi può richiedere:

- Lo **statuto dell'associazione Linfa ODV** prevede che l'assemblea sia convocata su richiesta di almeno un **decimo dei soci** (art. 11, comma 4).

2. Modalità di presentazione:

- Lo statuto non specifica particolari modalità per la richiesta. Per garantire tracciabilità e rispetto dei principi generali di buona fede e trasparenza (artt. 1175 e 1375 c.c.), è opportuno che la richiesta sia:



Centro Servizio
Volontariato
di Padova
e Rovigo

- **Scritta e firmata** dai soci richiedenti.
- Contenente l'**ordine del giorno** proposto e gli argomenti da discutere.
- La richiesta deve essere inviata al **Presidente**, figura centrale nell'organizzazione e gestione dell'associazione (art. 16, statuto).

2. Ricezione della richiesta

1. Ruolo e responsabilità del Presidente:

- Il Presidente, come stabilito dall'art. 16 dello statuto, è il legale rappresentante dell'associazione e responsabile della convocazione delle assemblee.
- **Obblighi specifici:**
 - Verificare che la richiesta provenga da almeno un decimo dei soci.
 - Accertare la regolarità e la legittimità della richiesta.
 - Procedere alla convocazione in tempi ragionevoli, pena eventuali contestazioni per omissione.

2. Inadempimento del Presidente:

- Se il Presidente non agisce, i soci richiedenti possono adire l'autorità giudiziaria per ottenere la convocazione (art. 20 c.c.).

3. Convocazione dell'Assemblea

1. Ruolo del Presidente:

- Una volta verificata la regolarità della richiesta, il Presidente deve:
 - **Fissare i dettagli organizzativi:** Data, ora, luogo e ordine del giorno (inclusi gli argomenti indicati dai soci richiedenti).
 - Fornire istruzioni precise al Segretario per la predisposizione e l'invio dell'avviso di convocazione.

2. Ruolo esecutivo del Segretario:

- Sotto le indicazioni del Presidente, il Segretario si occupa di:



Centro Servizio
Volontariato
di Padova
e Rovigo

- **Preparare l'avviso di convocazione**, che deve essere inviato almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, dello statuto.
- Affiggere l'avviso nella sede dell'associazione.
- Curare la raccolta e verifica delle deleghe.

3. Contenuto dell'avviso di convocazione:

- Data, ora e luogo della riunione.
- Ordine del giorno con gli argomenti proposti dai soci richiedenti.
- Indicazione di un'eventuale seconda convocazione.

4. Svolgimento dell'Assemblea

1. Presidenza e direzione:

- L'assemblea è **presieduta dal Presidente**, che garantisce il rispetto delle regole statutarie e dell'ordine del giorno (art. 11, comma 2, statuto).
- Solo in caso di assenza, la presidenza spetta al Vice Presidente o, in mancanza, a un membro designato dal Presidente.

2. Verbalizzazione:

- Il **Segretario**, sotto la supervisione del Presidente, redige il verbale della riunione.
- Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e conservato presso la sede sociale.